

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI
SUMBER BELAJAR SISWA DI SDN 012 SAMARINDA
ULU TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025**

SKRIPSI



Oleh:

EMA

NPM.1986206032

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM

SAMARINDA

2025

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI
SUMBER BELAJAR SISWA DI SDN 012 SAMARINDA
ULU TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025**

SKRIPSI

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk
memperoleh gelar sarjana pendidikan pada
program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Widya Gama Mahakam*



Oleh:

EMA

NPM.1986206032

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM

SAMARINDA

2025

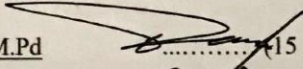
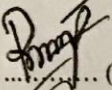


HALAMAN PENGESAHAN
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI SUMBER
BELAJAR SISWA DI SDN 012 SAMARINDA ULU TAHUN
PEMBELAJARAN 2024/2025

SKRIPSI

EMA
NPM. 1986206032

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keguruan
dan Ilmu Pendidikan Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda
Tanggal: 15 April 2025

TIM PENGUJI

Nama/Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua : <u>Samsul Adianto, S.Pd., M.Pd</u> NIDN. 1104129201	 (15 April 2025)
Pembimbing I : <u>Euis Kusumarinni, S.Pd., M.Pd</u> NIDN. 1102117034	 (15 April 2025)
Pembimbing II : <u>Ratna Khairunnisa, S.Pd., M.Pd</u> NIDN. 1119098902	 (15 April 2025)
Penguji : <u>Gamar Al Haddar, S.Pd., M.Pd</u> NIDN. 2118068601	 (15 April 2025)

Samarinda, 15 April 2025
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan
Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda
Dekan Fkip



RIWAYAT HIDUP



Ema lahir pada tanggal 04 Mei 1999. Terlahir dari pasangan bapak wellem singa dan ibu evy afliani merupakan anak kedua dari empat bersaudara. Mempunyai satu kakak Perempuan dan dua adek laki-laki dan adek Perempuan. Ema memulai Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 002 malinau barat dan lulus dari jenjang Pendidikan sekolah dasar pada tahun 2012. Penulis melanjutkan Pendidikan ke Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMP Negeri 1 Malinau Barat, dan lulus dari jenjang pendidikan SMP pada tahun 2015. Kemudian melanjutkan Pendidikan ke sekolah menengah atas (SMA) di SMA Negeri 8 malinau barat, dan lulus dari jenjang Pendidikan SMA pada tahun 2018. Lalu penulis melanjutkan Pendidikan di perguruan tinggi di Samarinda Universitas Widya Gama Maahakam Samarinda (UWGM), Sebagai mahasiswa Fakultas Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) pada jenjang Pendidikan Strata-1(S1). Kemudian pada tahun 2022 penulis mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Samboja-Handil Baru Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur. Setelah itu, penulis juga mengikuti program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilaksanakan pada tahun 2022 di SDN 012 Samarinda Ulu.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Don’t give up”

“Karena masa depan sungguh ada, dan harapanmu tidak akan hilang”

Amsal 23:18

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya bapak wellem singa dan ibu evy afliani, yang selama ini memberikan doa dan semangat yang luar biasa kepada saya tanpa batas. Untuk kakak saya eka agustina dan kakak ipar saya yuram terimakasih atas segala bentuk doa dan perhatian yang selalu diberikan kepada saya. Terima kasih juga untuk kedua adek saya. Nambertus dan Evelin Alicia atas segala doa dan dukungannya kepada saya selama kuliah. Saya juga tidak lupa berterimakasih kepada Alm nenek rode saya Dimana semasa beliau masi ada selalu memberikan dukungan doa serta memberikan semangat kepada saya.

“Akupun tidak berhenti mengucapkan Syukur karena kamu. Dan aku selalu mengingat kamu dalam doaku”

Efesus 1:16

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ema

NPM : 1986206032

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Alamat : Jl. Gunung lingai, GG. Masyarakat Blok A No 12

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Skripsi ini belum pernah diajukan kepada lembaga pendidikan tinggi manapun untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan.
2. Skripsi ini benar-benar karya penulis dan bukan merupakan jiplakan atau karya tulisan orang lain.
3. Penulis menanggung semua konsekuensi hukum bila ternyata dikemudian hari diketahui atau terbukti secara sah dan meyakinkan bahwa skripsi tersebut adalah jiplakan dari orang lain.

Samarinda 17 april 2025

Penulis



Ema

NPM. 1986206032

ABSTRAK

Ema, 2024. Library Management as a Learning Resource for Students at SDN 012 Samarinda Ulu in the 2024/2025 Academic Year. Thesis. Elementary School Teacher Education Study Program, Faculty of Teacher Training and Education, Widya Gama Mahakam University Samarinda. Supervisor I: Euis Kusumarini, S.Pd., M. Pd and Supervisor II: Dr. Ratna Khairunnisa, S.Pd., M. Pd.

Kata Kunci : Pengelolaan perpustakaan, Sumber Belajar, sekolah dasar

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang dilatar belakangi dengan adanya pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar siswa di SDN 012 Samarinda Ulu. Penelitian ini dilaksanakan di SDN 012 Samarinda Ulu. Teknik pengambilan sampel dengan menggunakan *purposive sampling* kepada pegawai perpustakaan, kepala sekolah dan siswa di SDN 012 Samarinda Ulu. Teknik pengumpulan data yang dilakukan yaitu melalui wawancara dan dokumentasi, peneliti juga mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan penelitian. Teknik analisis data dengan cara reduksi data, melakukan penyajian data, dan melakukan penarikan Kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dengan menggunakan triangulasi Teknik. Hasil penelitian menunjukkan perpustakaan SDN 012 Samarinda Ulu ialah sarana-prasarana penting untuk memperoleh ilmu pengetahuan lewat koleksi buku-buku yang ada diperpustakaan. Perpustakaan sudah dikelola oleh pihak sekolah sebagai sumber belajar siswa. Oleh sebab itu, diperlukan manajemen serta tata kerja yang baik didalam mengelola perpustakaan. Selain menjadi tempat untuk menaruh barang-barang hasil ciptaan karya manusia, perpustakaan sekolah juga termasuk sumber belajar bagi guru, siswa maupun staf sekolah yang bersangkutan dalam rangka mewujudkan tujuan proses belajar mengajar.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat yang diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal penelitian dengan judul “PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA DI SDN 012 SAMARINDA ULU TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025”. Skripsi penelitian ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapat gelar sarjana pada program S-1 jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan di Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda. Selesaiannya skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Husaini Usman, M.Pd., M.T selaku Rektor Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti studi di Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda.
2. Bapak Dr. Nur Agus Salim, M. Pd selaku dekan FKIP Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
3. Ibu Ratna Khairunnisa, S.Pd., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Keguruan dan Ilmu Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda dan sekaligus dosen pembimbing II saya yang telah memberi kesempatan dan membantu penulis dalam melaksanakan proses perkuliahan.

4. Ibu Euis Kusumarini, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing I yang membantu memberikan dukungan, bimbingan, bantuan dan arahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
5. Bapak Samsul Adianto S.Pd., M.Pd selaku sekretaris Prodi PGSD yang membantu memberikan dukungan, bimbingan, bantuan dan arahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi.
6. Ibu Gamar Al Haddar, S.Pd.I., M.Pd selaku dosen penguji yang memberikan arahan dan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi penelitian ini tepat pada waktunya.
7. Kedua orang tua saya Bapak Wellem Singa dan Ibu Evy Afliani, kakak Eka Agustina, adik Nambertus dan Evelin Alicia dan Nenek Rode dan kakak Ipar kak Yuram yang selama ini memberikan perhatian, kasih sayang dan selalu mendoakan penulis.
8. Teman-teman Angkatan PGSD 2019, Teman-teman KKN Handil Baru dan Teman-teman PLP SDN 012 Samarinda Ulu yang selama ini memberikan dukungan dan doa kepada penulis.

Dalam penulisan skripsi ini tentu saja penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk mengembangkan masukan dari berbagai sumber dan pengetahuan. Namun penulis menyadari dalam penulisan proposal penelitian ini masi jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan skripsi ini. Tiada harapan lain dari penulis dan semua butuh usaha, perjuangan, dan ketulusan, semoga segala kebaikan dari semua pihak

yang telah membantu mendapatkan berkah dari Tuhan yang Maha Esa.
Amin.

Samarinda 15 April 2025

Ema
NPM. 1986206032

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
RIWAYAT HIDUP	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Bagi Peneliti	5
1.6 Batasan Penelitian.....	5
1.7 Definisi Operasional.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	7
2.2 Sumber Belajar	11
2.3 Penelitian relavan	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	18
3.1 Jenis Penelitian.....	18
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	19
3.3 Subjek Penelitian	19
3.4 Instrumen Penelitian.....	20
3.5 Teknik Pengumpulan Data	21
3.6 Teknik Analisis Data.....	23
3.7 Pengecekan keabsahan Data.....	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN.....	26
4.1 Gambaran Umum Tempat Penelitian	26
4.2 Hasil Peneliti	27
4.3 Pembahasan Penelitian	32

BAB V PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan	35
5.2 SARAN	35
DAFTAR PUSTAKA	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Trigulasi teknik	27
---	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. kisi-kisi instrument penelitian.....	39
Lampiran 2. pedoman wawancara siswa	40
Lampiran 3. pedoman wawancara kepala sekolah	50
Lampiran 4. pedoman wawancara pustakawan	52
Lampiran 5. profil pustakawan SDN 012 Samarinda Ulu.....	54
Lampiran 6. sarana prasarana perpustakaan SDN 012 Samarinda Ulu	55
Lampiran 7. surat permohonan iJin penelitian	56
Lampiran 8. surat balasan ijin penelitian dari SDN 012 Samarinda Ulu.....	57
Lampiran 9. Visi dan Misi SDN 012 Samarinda Ulu.....	58
Lampiran 10. peraturan ketertiban perpustakaan	59
Lampiran 11. gedung perpustakaan sekolah SDN 012 Samarinda Ulu	60
Lampiran 12. foto rak buku	61
Lampiran 13. foto penelitian	62

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan salah satu sarana dan fasilitas, sehingga setiap sekolah semestinya memiliki perpustakaan. Perpustakaan sekolah berada di lingkungan sekolah dan sepenuhnya dikelola oleh sekolah. Secara umum perpustakaan merupakan salah satu sumber informasi yang sangat bermanfaat apabila perpustakaan tersebut dapat menyediakan informasi dengan mudah dan cepat. Hal ini dapat mewujudkan apabila pengelolaan perpustakaan tersebut didukung oleh sarana dan prasarana, sehingga mampu mengelola perpustakaan sekolah dengan baik.

Pengelolaan perpustakaan adalah suatu kegiatan dalam mempersiapkan suatu bahan Pustaka dengan suatu sistem, agar mudah dan cepat mencari bahan Pustaka yang ada. Pengelolaan perpustakaan merupakan titik sentral kegiatan perpustakaan sekolah harus dilakukan oleh petugas perpustakaan. Pengelolaan akan menentukan sejauh mana perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan baik dan mendukung proses pembelajaran dengan baik dan mendukung proses pembelajaran yang inovatif di sekolah.

Perpustakaan sekolah mempunyai tugas pokok membantu proses belajar mengajar siswa dan guru dengan menyediakan bahan-bahan Pustaka yang sesuai dengan kurikulum yang ada. Hal ini mampu membuat proses belajar mengajar di sekolah dapat berjalan dengan baik. Kenyataannya keberadaan perpustakaan belum begitu mendapat perhatian yang serius. Fungsi dan perannya perpustakaan

sekolah juga belum nampak secara nyata, padahal jika perpustakaan sekolah dikelola dengan baik akan memberikan sumber belajar yang baik bagi peserta didik.

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar yang sering ditemui disekolah dan menjadi bagian yang sangat penting dalam proses pembelajaran.

Perpustakaan adalah suatu tempat yang digunakan sebagai sumber belajar untuk membantu guru dan siswa menyelesaikan tugas-tugas dalam proses pembelajaran. Disana tersimpan buku pelajaran, buku bacaan, penunjang, dan referensi lain, baik yang berbentuk cetak, maupun elektronik yang dapat mendukung tercapainya tujuan Pendidikan.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu fasilitas yang wajib dimiliki oleh setiap pendidikan formal yang berfungsi untuk memberikan kemudahan bagi peserta didik maupun pendidik untuk mendapatkan ilmu pengetahuan selain dari dalam kelas. Pada zaman sekarang ini, anak usia SD sudah sangat mahir dalam menggunakan alat yang dapat mengakses informasi dari berbagai penjuru dunia sehingga peran perpustakaan yang nyata berada dilingkungan sekolah sudah mulai terkikis karena beberapa faktor. Dengan cara memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar pusat belajar lainnya yang tidak hanya terpaku dengan pembelajaran didalam kelas maka peran perpustakaan juga tidak akan hilang temakan oleh waktu. Perpustakaan merupakan sumber belajar yang memberi pengalaman langsung kepada siswa sehingga termotivasi kearah yang positif, berpikir, menganalisis dan berkembang lebih lanjut.

Sumantri menjelaskan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar yang sangat penting mempunyai fungsi sekolah sebagai berikut.

Perpustakaan sekolah dapat berfungsi sebagai sumber informasi untuk memperjelas dan memperluas pengetahuan teknologi dan penunjang pembelajaran serta tempat mengadakan penelitian sederhana bagi peserta didik dan guru.

Bagi guru, perpustakaan sekolah merupakan tempat mencari sumber informasi pengetahuan dan rujukan bagi kepentingannya dalam mengajar.

Tempat pengembangan minat membaca akan pengetahuan bagi peserta didik secara mandiri.

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang berada pada satuan pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan, dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan. Untuk mencapai tujuan tersebut perpustakaan sekolah seharusnya menyediakan sarana prasarana yang dapat memenuhi standar untuk pelayanan, selain koleksi yang kuat.

Beberapa bulan yang lalu peneliti melakukan PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) di SDN 012 Samarinda Ulu selama tiga bulan, dalam kunjungan tersebut menemukan permasalahan pada perpustakaan di sekolah. Permasalahan ini mengenai perpustakaan yang kurang bersih, buku tidak tersusun rapi, ruangan kurang menarik minat peserta didik, serta sarana dan prasarana yang masih kurang.

Beberapa permasalahan ini pun yang membuat siswa-siswa kurang tertarik untuk mengunjungi perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber belajar. Dari permasalahan yang timbul yang berkaitan dengan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar Siswa di SDN 012 Samarinda Ulu.

Pengelolaan perpustakaan memiliki standar nasional dengan tujuan mewujudkan perpustakaan yang sesuai dengan fungsi dan peranannya (Efrina 2017). karena tanpa pengelolaan yang baik, maka pekerjaan tidak berjalan sesuai harapan yang mana perpustakaan sekolah bisa menjadi pilihan utama untuk memperoleh informasi. Hal ini membuat peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa di SDN 012 Samarinda Ulu, Jl A. Wahab Syahrani, RT 13 No 72, Gunung Kelua, Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan pada latar belakang diatas, maka rumusan permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa di SDN 012 Samarinda Ulu Tahun pembelajaran 2024\2025.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui pelaksanaan Pengelolaan perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa di SDN 012 Samarinda Ulu Tahun Pembelajaran 2024\2025.

1.4 Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian yang hendak dicapai, maka penelitian ini bermanfaat dalam dunia Pendidikan baik secara langsung maupun tidak langsung. Manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.5 Bagi Peneliti

Sebagai calon pendidik apa saja yang menjadi faktor dan motivasi yang mempengaruhi siswa untuk berkunjung dan melakukan kegiatan belajar dipergustakaan.

1. Bagi sekolah

Untuk membantu sekolah dalam pengembangan serta memberikan saran dalam pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar siswa.

2. Bagi peserta didik

- a. Mencari informasi yang dibutuhkan siswa
- b. Membuka wawasan sebagai pusat sumber belajar siswa

3. Bagi peneliti lain

Untuk menambah pengetahuan tentang peran perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa disekolah.

1.6 Batasan Penelitian

Batasan Penelitian ini merupakan Batasan yang dibuat agar masalah dalam penelitian ini tidak terlalu luas, Adapun batas penelitian ini yaitu pengelolaan pada perpustakaan sebagai sumber belajar di SDN 012 Samarinda Ulu, yang bertempat

di Jl. A Wahab Syahrani, RT 13 No 72, Gunung Kelua, Kecamatan Samarinda Ulu,
Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur.

1.7 Definisi Operasional

Dalam pembahasan penelitian ini agar lebih fokus pada pembahasan Operasional yang akan dibahas sekaligus menghindari terjadinya persepsi lain mengenai operasional dan batasan-batasannya.

Adapun definisi dan batasan oprasional yang berkaitan dengan judul dalam penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan perpustakaan merupakan penataan sebagai perpustakaan sekolah dalam menyediakan pembelajaran bagi peserta didik.
2. Perpustakaan adalah suatu ruang atau gedung yang digunakan untuk menyimpan buku dan disimpan menurut tata susunan tertentu untuk mempermudah pembaca.
3. Sumber belajar adalah sesuatu yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dalam proses pembelajaran, baik secara langsung maupun tidak langsung.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

Pengelolaan merupakan terjemahan dari kata “*management*”, berasal dari kata “*to manage*” yang berarti mengatur, mengelola dan mengendalikan. Namun kata *management* sendiri sudah diserap ke dalam bahasa Indonesia menjadi manajemen yang berarti sama dengan “pengelolaan” yakni sebagai suatu proses mengkoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar dapat diselesaikan secara efektif dan efisien.

Pengelolaan dapat diartikan sebagai kiat karena pengelolaan mencapai sasaran dengan melalui cara-cara untuk mengatur orang lain dalam menjalankan tugasnya (Darambe 2018). Selaras dengan pengelolaan juga dapat didefinisikan dengan berdasarkan pada prinsip dan teori-teori pengelolaan pada hakikatnya pengelolaan adalah suatu kegiatan untuk mencapai tujuan, melalui kerja orang-orang lain (Rokan 2017)

Pengertian perpustakaan dapat diartikan sebuah ruangan atau Gedung yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu yang digunakan pembaca bukan untuk dijual.

Kemudian perpustakaan dapat diartikan sarana Pendidikan yang sangat penting, baik dari segi arti maupun fungsinya, karena perpustakaan sekolah merupakan pusat Pendidikan antara guru dan siswa untuk menambah pengetahuan yang dimiliki melalui berbagai Jenis koleksi yang ada di perpustakaan (Efrina 2017). Sedangkan definisi lain perpustakaan merupakan salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur

koleksi bahan Pustaka secara sistematis untuk digunakan sebagai informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan (Iztihana 2020).

Pengelolaan atau manajemen biasanya dikaitkan dengan kegiatan di dalam organisasi berupa perencanaan, pengolahan, pengawasan dan pengarahan, serta manajemen juga berarti mengatur atau menangani. Dari penjelasan tentang pengelolaan tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengertian pengelolaan ialah bukan hanya melakukan aktivitas, tetapi juga meliputi manfaat kegunaan dari manajemen itu sendiri, seperti perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan yang baik guna mendapatkan hasil yang baik.

Jadi dapat disimpulkan Pengelolaan perpustakaan sekolah adalah suatu proses pengelolaan dan mengoptimalkan sumber daya manusia (pustakawan) dalam rangka mencapai tujuan yang meliputi prinsip-prinsip organisasi serta proses pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar. Dalam hal ini perpustakaan sekolah pun menjadi pusat terkumpulnya berbagai bahan pustaka untuk ruang menambah wawasan, informasi, serta mendukung berlangsungnya kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan tujuan Pendidikan (Yuliarti, 2017).

Menurut wicaksono (2015) mempunyai empat fungsi umum perpustakaan sekolah adalah:

a. Fungsi edukatif

Perpustakaan sekolah dengan segala fasilitas dan sarana yang ada, terutama koleksi yang dikelolanya banyak membantu para siswa sekolah untuk belajar dan memperoleh kemampuan dasar dalam mentransfer konsep-konsep pengetahuan,

sehingga di kemudian hari para siswa memiliki kemampuan untuk mengembangkan dirinya lebih lanjut.

b. Fungsi informatif

Perpustakaan sekolah harus mengupayakan penyediaan koleksi perpustakaan yang bersifat “memberi tahu” akan hal-hal yang berhubungan dengan kebutuhan para siswa dan guru.

c. Fungsi rekreasi

Ini dimaksudkan bahwa dengan disediakannya koleksi yang mengandung unsur hiburan yang sehat dan bermanfaat.

d. Fungsi riset atau penelitian

Ini dimaksudnya adalah koleksi perpustakaan sekolah bisa dijadikan bahan untuk membantu dilakukannya kegiatan penelitian.

Menurut Cella (2012) Manfaat dari keberadaan perpustakaan sekolah adalah merangsang minat baca baik pada guru dan siswa, merupakan sumber literatur yang paling dekat, perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan sumber pembelajaran menulis. Selain itu manfaat dari perpustakaan diantaranya sebagai berikut :

- a. Mempercepat penguasaan teknik membaca
- b. Melatih peserta belajar pada arah tanggung jawab ilmiah dan teknologi
- c. Membantu guru untuk menemukan sumber-sumber pengajaran
- d. Membantu seluruh elemen pendidikan dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan.
- e. Membantu peserta didik dalam kelancaran tugas-tugas belajarnya

- f. Menanamkan kebiasaan belajar mandiri oleh peserta didik tanpa bimbingan guru secara langsung.
- g. Menimbulkan kecintaan peserta didik terhadap kegiatan pengetahuan, baik yang telah dipelajari maupun yang belum dipelajari.

Tujuan perpustakaan

Dalam pasal 4 UU No.43 Tahun 2007 perihal perpustakaan dikatakan bahwasannya perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, serta meningkatkan kegemaran membaca, memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Menurut Yusuf (2007) tujuan perpustakaan adalah agar peserta didik yang bersekolah memperoleh tambahan informasi bacaan serta dapat menyelesaikan tugas-tugas dari guru dengan buku bacaan yang terdapat dipergustakaan tersebut. Sedangkan menurut (Sukardi, 2015) tujuan perpustakaan sekolah yaitu:

- a. Untuk membangkitkan, menumbuhkan, dan memupuk minat anak membaca, sehingga meningkatkan kebiasaan membaca siswa sehingga membaca menjadi kesukaannya.
- b. Untuk meningkatkan pengetahuan siswa dengan tersedianya buku-buku pengetahuan yang beragam.
- c. Berpartisipasi dalam pengembangan kemampuan Bahasa dan daya pikir peserta didik.

Berdasarkan beberapa pengertian dari penjabaran diatas, bisa diambil Kesimpulan bahwasanya tujuan perpustakaan ialah memberikan layanan dan

sumber informasi buku bacaan, agar dapat meningkatkan kegemaran membaca dan pengetahuan peserta didik atau para pemustaka.

2.2 Sumber Belajar

1. Pengertian sumber belajar

Sumber belajar (learning resources) adalah semua sumber belajar baik berupa data, orang dan wujud tertentu yang dapat digunakan oleh peserta didik dalam belajar, baik secara terpisah maupun secara terkombinasi sehingga mempermudah peserta didik dalam mencapai tujuan belajar atau mencapai kompetensi tertentu. Menurut Iskandar (2016) sumber belajar meliputi seluruh sumber yang mungkin bisa dimanfaatkan siswa supaya timbul sikap belajar. Tetapi faktanya berbagai sumber belajar yang terdapat didekat siswa itu belum digunakan secara maksimal dalam proses pembelajaran yang terdapat didekat siswa itu belum digunakan secara maksimal dalam proses pembelajaran. Perpustakaan memiliki banyak materi Pendidikan yang belum diketahui oleh penggunanya.

Konsepsi sumber belajar mencakup empat kategori(Cahyadi, 2019)

1. Materi
2. Peralatan dan perlengkapan
3. Orang
4. Kondisi/setting

Menurut Asosiasi Teknologi Komunikasi Pendidikan (AECT), sumber belajar adalah semua sumber (baik berupa data, orang atau benda) yang dapat digunakan untuk memberi fasilitas (kemudahan) belajar bagi pembelajar. Sumber

belajar itu meliputi pesan, orang, bahan, peralatan, Teknik dan lingkungan/latar(widyastuti ana, 2022)

Cahyadi (2019) menyebut bahwa term “sumber belajar” sebetulnya menegaskan bahwa ia merupakan tujuan dan konteks pembelajaran yang menentukan apakah sebuah sumber merupakan sumber belajar atau tidak, bukan teknologi itu sendiri (widyastuti ana, 2022).

1. Jenis-jenis sumber belajar

Warista (2008) mengklasifikasikan sumber belajar menjadi dua jenis yakni:

- a. Learning Resources by Design (sumber belajar yang dirancang). Sumber belajar yang dirancang merupakan bahan ajar yang secara khusus dikembangkan lalu diciptakan untuk memenuhi tujuan pembelajaran tertentu, misalnya: buku paket, LKS, modul, petunjuk pratikum, transparansi, film, ensiklopedia, brosur, film strips, slides dan video.
- b. Learning Resources by Utilization (sumber belajar yang dimanfaatkan). Sumber belajar yang dimanfaatkan merupakan apa yang terdapat dilingkungan sekitar yang bisa digunakan untuk tujuan belajar, misalnya: koran, siaran televisi, pasar, museum, kebun Binatang, masjid dan pemuka agama.

2. Fungsi Sumber Belajar

Menurut Karwono (2018) sumber belajar memiliki beberapa fungsi antara lain:

1. Meningkatkan produktivitas Pendidikan, yakni melalui cara:
 - a. Memacu kecepatan belajar serta membantu guru dalam memanfaatkan waktu dengan lebih optimal.

- b. Mengecilkan beban guru didalam menyampaikan informasi, akibatnya lebih dominan membina serta meningkatkan gairah semangat siswa.
- 2. Memberikan kemungkinan Pendidikan yang bersifat lebih individual melalui cara:
 - a. Menurunkan control guru yang kaku serta konvensional.
 - b. Memberi peluang pada siswa untuk belajar berdasarkan kapasitasnya.
- 3. Memberikan dasar yang lebih ilmiah terhadap pembelajaran, melalui cara:
 - a. Merencanakan program pembelajaran yang lebih terstruktur.
 - b. Mengembangkan bahan pelajaran berlandaskan penelitian.
- 4. Lebih menetapkan pembelajaran melalui cara:
 - a. Meningkatkan kapasitas individu didalam pemanfaatan beragam media komunikasi.
 - b. Menyajikan data serta informasi dengan lebih konkrit.
- 5. Memungkinkan belajar secara seketika, sebab:
 - a. Mengecilkan kesenjangan antara pelajaran yang sifatnya verbal serta abstrak dengan yang bersifat konkrit.
 - b. Memberi pengetahuan langsung.
- 6. Memungkinkan penyajian data Pendidikan yang lebih luas, terlebih melalui media masa, dengan cara:
 - a. Memanfaatkan secara bersama lebih luas tenaga ataupun peristiwa yang tidak biasa.
 - b. Menyajikan informasi yang dapat melintasi batas-batas geografis.

3. Manfaat sumber belajar

Pemanfaatan sumber belajar perlu disesuaikan dengan kebutuhan, efisiensi, dan aktifitas penggunaannya. Memilih aneka sumber belajar yang dimanfaatkan guru dan tenaga pengajar agar berpedoman pada asas idealitas seperti yang ditetapkan Holden, yaitu: (1) aman, menyenangkan, dan aman dipergunakan, (2) terkini, (3) mudah diperoleh dan dipergunakan, (4) mampu memberikan informasi yang dibutuhkan, (5) menyediakan pengalaman belajar sesuai dengan karakteristik pemelajar. Sedangkan berkaitan dengan kriteria pemilihan sumber menuntut, yaitu: (1) sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Sumber belajar dipilih berdasarkan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan yang secara umum mengacu kepada salah satu atau gabungan dari dua atau tiga ranah kognitif, afektif, dan psikomotor, (2) tepat untuk mendukung isi pelajaran yang sifatnya fakta, konsep, prinsip, atau generalisasi. Sumber belajar atau media yang berbeda, misalnya film dan grafik memerlukan simbol dan kode yang berbeda, dan oleh karena itu memerlukan proses pembelajaran secara efektif, sumber belajar harus selaras dan sesuai dengan kebutuhan tugas pembelajaran dan kemampuan mental pembelajar, (3) praktis, luwes, dan bertahan. Sumber yang dipilih sebaiknya dapat dipergunakan dan kapan pun dengan peralatan yang tersedia di sekitarnya yang tersedia mudah di pindah ke mana-mana, dan (4) pembelajar terampil menggunakannya.

Bahwa upaya untuk mewujudkan masyarakat belajar harus diciptakan kondisi sedemikian rupa yang memungkinkan peserta didik memiliki pengalaman belajar melalui berbagai sumber, baik sumber yang dirancang maupun yang dimanfaatkan untuk keperluan pembelajaran. Perlu diingat bahwa paradigma pemanfaatan aneka

sumber belajar memberikan kesempatan kepada setiap peserta didik untuk memilih dan menentukan sendiri sumber yang digunakannya untuk belajar. Jadi tugas utama tenaga pengajar adalah menumbuh kembangkan sikap, minat dan membangkitkan semangat belajar dengan memberikan keteladanan yang baik dan berkesinambungan.

Dalam kaitan dengan pemanfaatan sumber belajar yang bervariasi sesungguhnya belum merata pada tenaga pengajar dan peserta didik. Sebagian tenaga pengajar dan Sebagian besar peserta didik belum sepenuhnya memanfaatkan berbagai sumber belajar yang tersedia. Memang ada penyebabnya, seperti faktor keterbatasan pengetahuan tentang sumber belajar, keterbatasan akses ke sumber belajar, dan tidak tersedianya sumber belajar yang cukup dan memadai.

2.3 Penelitian relavan

Penelitian relavan pertama dilakukan oleh Hermawati (2021) Dalam penelitian ini pustakawan mempunyai tugas, untuk membuat perpustakaan berlanngsung secara optimal dan mampu memberikana kepuasan kepada pembaca. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kompetensi manajemen yang dikuasi seseorang mampu memberikan layanan pada pemustaka di Sekolah Dasar Negeri Kemirirejo 1 Kota Magelang. Dalam penelitian ini menggunakan metode diskriptif kualitatif dan Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan pustakawan Sekolah Dasar Negeri Kemirirejo 1 benar-benar mampu manarik minat siswa untuk selalu berkunjung keperpustakaan dan memberikan rasa kepuasan selama berkunjung.

Penelitian relavan kedua oleh Ayudhitasari, R. & Widayati, M. (2022) dengan judul “Pengelolaan Perpustakaan di SD Negeri 2 Bolopleret” hasil penelitian ini menunjukkan bahwa perpustakaan SD Negeri 2 Bolopleret memiliki luas bangunan kurang lebih 64 m², dan Jumlah buku kurang kurang lebih 5400 buku. Koleksi buku yang dimiliki perpustakaan sekolah sangat bervariasi mulai dari buku-buku penunjang/buku paket, novel, olahraga, buku kumpulan lagu wajib dll. Buku yang dipinjam kebanyakan adalah buku yang dapat menunjang proses belajar mengajar baik siswa maupun tenaga pendidik.

Selanjutnya penelitian relavan ketiga dilakukan oleh Mustika, G.I (2023) UNIV Lampung dengan judul “Analisis Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar (Studi di Islam Terpadu Al Muhsin Metro Provinsi Lampung)” hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan perpustakaan sudah berjalan dengan baik dilihat dari adanya sarana, pemeliharaan, perawatan, dan koleksi buku, untuk koleksi buku fiksi sendiri belum mencapai persentase ideal, pemanfaatan perpustakaan sudah berjalan dengan baik dilihat dari jam buka layanan, frekuensi kunjungan, jenis buku yang paling banyak dimanfaatkan, materi pelajaran yang digunakan, akses peminjaman yang ditawarkan, dan adanya pojok baca yang mendukung, pendidik melakukan pembelajaran diperpustakaan sudah berjalan dengan baik dilihat dari jadwal kunjungan dan pembiasaan positif yang telah diterapkan, faktor pendukung dan penghambat dari penggunaan perpustakaan paling banyak dijumpai pada faktor eksternal yaitu kurang luasnya bangunan perpustakaan sebagai faktor penghambat dan buku yang bervariasi sebagai faktor pendukung.

Persamaan penelitian ketiga ini mempunyai beberapa sumber permasalahan yang ditemukan di lapangan yaitu sama-sama membahas mengenai pengelolaan perpustakaan oleh pustakawan dan menggunakan metode penelitian kualitatif dan Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Kemudian perbedaan yang dilakukan ketiga peneliti mempunyai tugas, untuk membuat perpustakaan mereka berlangsung secara optimal dan mampu memberikan kepuasan kepada pembaca penelitian ini dilakukan di Sekolah Dasar yang berbeda. Sedangkan penelitian yang dilakukan peneliti di SD Negeri 012 Samarinda Ulu, yang bertempat di Jl. A Wahab Syahrani, RT 13 No 72, Gunung Kelua, Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Secara etimologis, istilah research berasal dari dua kata, yaitu “Re” dan “Search”. “Re” bearti Kembali atau berulang-ulang sedangkan “search” berarti mencari, menjelajahi atau menemukan makna. Dengan demikian penelitian atau research bearti mencari, menjelajahi atau menemukan makna Kembali secara berulang-ulang, (Hadi et al., 2021).

Penelitian adalah cara berpikir, memeriksa secara kritis berbagai aspek pekerjaan professional anda sehari-hari memahami dan merumuskan prinsip-prinsip panduan yang mengatur prosedur tertentu dan mengembangkan dan menguji teori-teori baru yang

berkontribusi pada kemajuan praktik dan profesi anda. Merupakan kebiasaan untuk mempertanyakan apa yang anda lakukan, dan pemeriksaan sistematis pengamatan klinis untuk menjelaskan dan menemukan jawaban untuk apa yang anda rasakan, dengan pandangan untuk melembagakan perubahan yang sesuai untuk layanan profesional yang lebih efektif(ade putra ode amane, 2022).

Metode penelitian merupakan panduan ringkas yang digunakan oleh peneliti, sehingga diharapkan peneliti dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai tahapan-tahapan di metode penelitian. Beberapa bagian yang termuat dalam metode penelitian untuk penulisan laporan penelitian kualitatif antara lain jenis penelitian, subjek penelitian, jenis instrumen, prosedur penelitian, dan Teknik analisis data.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif, penelitian kualitatif merupakan penelitian yang digunakan untuk menyelidiki, menemukan, menggambarkan, dan menjelaskan kualitas atau keistimewaan dari pengaruh sosial yang tidak dapat dijelaskan, diukur atau digunakan melalui pendekatan kuantitatif (Dr. Nursapia Harahap, 2020)

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang menggunakan latar alamiah dengan maksud menafsirkan fenomena yang terjadi dan dilakukan dengan jalan melibatkan berbagai metode yang ada. Penelitian kualitatif berusaha untuk menemukan dan menggambarkan secara naratif kegiatan yang dilakukan dan dampak dari tindakan yang dilakukan terhadap kehidupan mereka (Anggito Albi. Setiawan Johan, 2018)

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat

Tempat yang digunakan peneliti untuk melihat pengelolaan perpustakaan di SDN 012 Samarinda Ulu, Jl A. Wahab Syahrani, RT 13 No 72, Gunung Kelua, Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur.

2. Waktu

Penelitian ini dilaksanakan pada semester Ganjil tahun ajaran 2022/2023. Tepatnya pada bulan Maret 2023.

3.3 Subjek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah sumber utama penelitian mengenai variabel yang diteliti. Dalam penelitian ini yang menjadi subjek penelitian adalah Perpustakaan SDN 012 Samarinda Ulu. Penelitian dilakukan dengan Teknik *purposive sampling*. Teknik *purposive sampling* adalah Teknik pengambilan sampel serta sumber data

dengan pertimbangan tertentu, seperti orang yang dianggap tahu tentang apa yang diharapkan (Lutfia et al., n.d.2019).

Dapat dikatakan bahwa purposive sampling ialah pengambilan sampel dengan pertimbangan tertentu yang telah ditetapkan. Pertimbangan yang ditentukan sesuai dengan tujuan atau permasalahan yang diangkat peneliti dengan sumber yang dapat menangkap ataupun memberikan informasi yang diperlukan. Hal ini dilakukan agar memudahkan peneliti dalam menggali dan memperoleh data.

3.4 Instrumen Penelitian

Dalam penelitian kualitatif, yang menjadi instrumen atau alat penelitian adalah peneliti itu sendiri (Sugiyono 2018). Oleh karena itu dalam penelitian ini, peneliti menggunakan instrumen penelitian berupa observasi, dokumentasi, dan wawancara untuk mengetahui pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar siswa dan menyelidiki suatu permasalahan. Untuk mempermudah peneliti dalam mengumpulkan data dan informasi dalam melaksanakan penelitian ini, maka peneliti menyusun kisi-kisi instrumen yang digunakan penelitian ini yaitu berupa:

2. Pedoman Wawancara

Tabel 3.1 Kisi-kisi Instrumen penelitian

Variabel	Dimensi	Aspek	Butir pertanyaan
----------	---------	-------	------------------

Pengelolaan perpustakaan sekolah.	Fungsi perpustakaan.	a. Fungsi edukatif b. Fungsi informatif c. Fungsi rekreasi	
-----------------------------------	----------------------	--	--

3. Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen	Keterangan
1	Profil sekolah SDN 012 Samarinda Ulu	
2	Visi dan Misi SDN 012 Samarinda Ulu	
3	Struktur Organisasi SDN 012 Samarinda Ulu	
4	Buku Kunjungan Perpustakaan SDN 012 Samarinda Ulu	
5	Daftar koleksi buku Perpustakaan SDN 012 Samarinda Ulu	
6	Dokumentasi kegiatan wawancara staf perpustakaan dan siswa.	

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Tujuan melakukan penelitian ke sekolah adalah untuk mendapatkan data dan informasi yang diinginkan, maka akan menggunakan Teknik pengumpulan data

untuk memperoleh informasi ataupun data yang diinginkan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan Teknik observasi, wawancara, dokumentasi.

1. Observasi

Observasi adalah dasar semua ilmu pengetahuan. Para ilmuwan hanya dapat bekerja berdasarkan data yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang diperoleh melalui observasi (Sugiyono, 2021)

Observasi merupakan salah satu dari Teknik pengumpulan data yang digunakan untuk memperhatikan sesuatu. Observasi yang dilakukan penulis secara langsung di lapangan, penelitian ini akan dilakukan pada bulan maret 2023 ditempat yang dijadikan objek penelitian yaitu di SDN 012 Samarinda Ulu.

2. Wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Sugiyono, 2021)

Peneliti juga melakukan wawancara atau berkomunikasi langsung dengan Kepala sekolah, Staf perpustakaan dan siswa SDN 012 Samarinda Ulu. Peneliti merancang panduan wawancara dengan Menyusun pertanyaan wawancara, akan tetapi daftar wawancara ini tidak digunakan mengarahkan wawancara melainkan untuk menuntun proses wawancara. Proses wawancara dapat bersifat fleksibel dan dapat menyesuaikan dengan kondisi lapangan tetapi tetap ada pedoman awal wawancara sebagai acuan agar proses wawancara dapat berjalan sesuai dengan tujuan penelitian.

Peneliti memilih Teknik pengumpulan data dengan menggunakan wawancara karena pertanyaan penelitian yang diteliti yaitu mengenai pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar SDN 012 Samarinda Ulu, wawancara dilaksanakan melalui dialog dengan kepala sekolah, staf perpustakaan, dan siswa SDN 012 Samarinda Ulu.

3. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu catatan keterangan atau kondisi objek penelitian dan sampel yang diteliti dengan mencatat data yang berhubungan sangat dekat dengan objek penelitian (Muhyi et al., 2018) Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian, melainkan sebagai data pendukung yang sangat dibutuhkan oleh peneliti. Pengumpulan data dengan dokumentasi merupakan cara untuk memperoleh data tentang catatan atau rekaman peristiwa yang sudah terjadi.

Peneliti bisa mengumpulkan dokumentasi merupakan pelengkap atau pendukung yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar SDN 012 Samarinda Ulu.

3.6 Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara, peneliti sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang diwawancarai. Bila jawaban yang diwawancarai terasa belum memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai tahap tertentu, diperoleh data yang dianggap kredibel. Miles dan Huberman mengungkapkan bahwa aktivitas

dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Teknik pengumpulan data menurut Miles dan Huberman adalah sebagai berikut:

a. Redukasi Data

Redukasi data merupakan proses berpikir sensitif yang memerlukan kecerdasan dan keluasan dan kedalaman wawasan yang tinggi. Bagi peneliti yang masih baru, dalam melakukan reduksi data dapat mendiskusikan pada teman atau orang lain yang dipandang ahli. Melalui diskusi itu, maka wawasan peneliti akan berkembang, sehingga dapat mereduksi data-data yang memiliki nilai temuan dan pengembangan teori yang signifikan.

b. Penyajian Data

Selanjutnya setelah data direduksi, maka langkah berikutnya adalah mendisplaykan data. Penyajian data dapat dilakukan dengan bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Dengan mendisplaykan data, maka akan memudahkan peneliti untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan Langkah kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah peneliti pahami. Menurut Miles dan Huberman yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah teks yang bersifat naratif.

c. Penarikan Kesimpulan

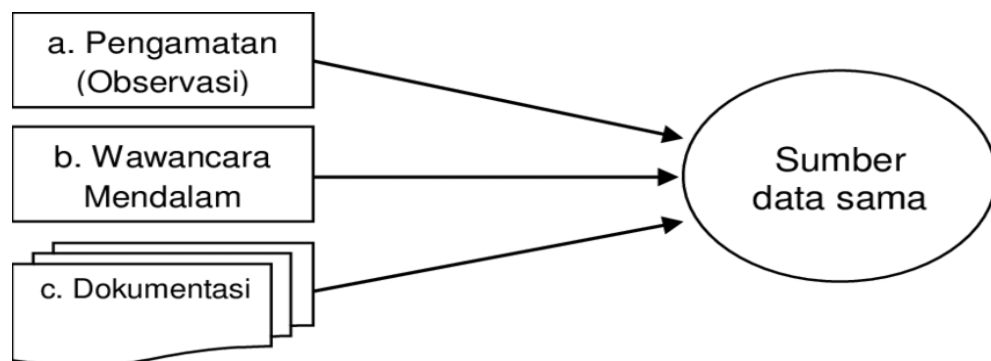
Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi simpulan awal yang dikemukakan masi bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat mendukung pada tahap pengumpulan data berikut. Apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal

didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti Kembali kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

3.7 Pengecekan keabsahan Data

Sebuah temuan dalam penelitian kualitatif data dikatakan sebagai temuan yang valid apabila tidak ada perbedaan antara apa yang dilaporkan oleh peneliti dengan apa yang ada dilapangan. Dalam pengecekan keabsahan data peneliti akan menggunakan tringulasi serta bahan referensi.

Dalam teknik pengumpulan data, tringulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai Teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada. Bila peneliti mengumpulkan data dengan triangulasi, maka sebenarnya peneliti mengumpulkan data yang sekaligus menguji kredibilitas data, yaitu mengecek kredibilitas data dengan berbagai teknik pengumpulan data dan berbagai sumber (Sugiyono, 2021)



Gambar 5.6a Tringulasi Teknik, Sumber (Sugiyono, 2021)

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN

4.1 Gambaran Umum Tempat Penelitian

Sekolah Dasar Negeri 012 Samarinda Ulu merupakan salah satu sekolah dasar negeri yang didirikan pada tanggal 01 Januari 1978 yang terakreditasi A, beralamat di Jalan A. Wahab Syahrani Kel. Gunung Kelua, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur Dengan luas tanah 2,250m.

Sekolah Dasar Negeri 012 Samarinda Ulu dipimpin oleh kepala sekolah Ibu Mariati Nurjumi, S. Pd sekolah ini memiliki rombongan belajar sebanyak 20, dan ruang untuk belajar sebanyak 10 kelas dengan jumlah siswa 637 yang terbagi dari 339 siswa laki-laki dan 298 siswa Perempuan dengan jumlah tenaga pendidik sebanyak 25 orang.

Sekolah Dasar Negeri 012 Samarinda Ulu memiliki Visi yaitu terciptanya sekolah berwawasan lingkungan, unggul dalam prestasi, berakhlak dan berakar pada budaya bangsa yang berlandaskan IMTAQ dan IPTEK. Adapun misi dari sekolah tersebut yang pertama yaitu mendorong pada warga sekolah untuk selalu hidup bersih dan sehat, yang kedua melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan kompetitif, yang ketiga mendorong secara optimal pada siswa untuk mengenal potensi diri, sehingga dapat dikembangkan, yang keempat menumbuhkan kembangkan serta melestarikan budaya lokal, yang kelima menanamkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut sebagai landasan dalam bergaul dan bertindak, yang keenam mengembangkan mutu kelembagaan dan manajemen, yang ketujuh menciptakan lingkungan yang sejuk dan nyaman, dan yang terakhir memelihara dan menjaga sarana yang ada dilingkungan.

4.2 Hasil Penelitin

Hasil penelitian ini berdasarkan dengan data yang diperoleh selama melakukan penelitian dilapangan dan sesuai dengan rumusan masalah yang telah peneliti cantumkan. Hasil penelitian ini memaparkan data yang ditemukan melalui wawancara dan dokumentasi selama penelitian. Sesuai fokus pada penelitian ini maka peneliti menguraikan hasil data yang didapatkan berhubungan dengan pengelolaan perpustakaan sekolah sebagisumber belajar siswa di SDN 012 Samarinda Ulu.

1. Sebagai Fungsi Edukatif

Fungsi edukatif merupakan perpustakaan sebagai tempat belajar mandiri baik disekolah mau pun di luar lingkungan sekolah yang menyediakan segala fasilitas dan sarana yang ada didalam perpustakaan berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kepala sekolah ibu MN (59 Tahun) pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 11:00 WITA. Dari hasil wawancara diketahui bahwasanya sekolah memiliki perpustakaan bagi siswa untuk belajar mandiri disekolah. Hal ini diperkuat oleh pendapat pengawas atau pustakawan ibu Sri ayunda kasih pada hari kamis 21 November 2024 pukul 10.30 WITA, siswa WJ pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa Sa pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 09.30 WITA, siswa RS pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 10.00 WITA, siswa NN pada hari kamis 22 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa MZ pada hari kamis 22 November 2024 Pukul 13.00 yang juga mengatakan bahwa sekolah memiliki perpustakaan. Didapati juga hasil wawancara dengan kepala sekolah bahwa siswa di SDN 012 sering menggunakan perpustakaan sebagai tempat untuk belajar,

dengan adanya perpustakaan siswa menjadi lebih aktif belajar dan membaca karena buku dan fasilitas yang ada sudah ada, untuk fasilitas yang disediakan di perpustakaan juga sudah cukup lengkap, untuk mengoptimalkan perpustakaan sebagai tempat atau sebagai sumber belajar, siswa diperbolehkan datang ke perpustakaan sesuai dengan jadwal dan pada saat jam istirahat agar siswa bisa belajar dan mencari buku referensi pembelajaran yang tersedia di perpustakaan. Untuk pelayanan dalam perpustakaan juga sudah cukup baik karena sudah ada guru atau petugas yang menjaga. Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan pustakawan ibu Sri ayunda kasih pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 10.30 WITA. Dari hasil wawancara diketahui bahwa didapatkan hasil yang sama dengan kepala sekolah dimana siswa juga sering berkunjung ke perpustakaan di waktu jam istirahat dan ketika waktu jam kosong di kelas. Hal ini diperkuat dengan hasil wawancara bersama siswa bahwa siswa WJ, siswa SA, siswa RS, siswa NN, dan siswa MZ sering atau terkadang menggunakan perpustakaan sebagai tempat belajar, mencari buku pelajaran dan membaca buku di perpustakaan. Jenis-jenis buku yang tersedia di dalam perpustakaan terbagi menjadi 2 macam yaitu buku pembelajaran dan buku kreasi.

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan kajian dokumen maka dapat disimpulkan bahwa sekolah SDN 012 Samarinda Ulu memiliki atau menyediakan perpustakaan sebagai tempat belajar bagi para siswa di sekolah.

2. Sebagai Fungsi Informatif

Fungsi informatif merupakan upaya sekolah menyediakan fasilitas yang tersedia di dalam perpustakaan yaitu adanya taman membaca, berbagai macam

buku, kipas, ac, meja, rak buku. berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kepala sekolah ibu MN (59 Tahun) pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 11:00 WITA. Dari hasil wawancara diketahui bahwasanya sekolah telah menyediakan fasilitas yang dibutuhkan oleh siswa didalam perpustakaan dan untuk kondisi fasilitas didalam perpustakaan semua kondisi terlihat baik dan dapat di pergunakan oleh siswa. Buku yang disediakan oleh sekolah didalam perpustakaan sudah cukup lengkap untuk siswa, namun didalam perpustakaan hanya menyimpan buku-buku kreasi sedangkan buku pembelajaran berada didalam kelas sebagai pojok belajar siswa.

Hal ini diperkuat oleh pendapat pengawas atau pustakawan ibu Sri ayunda kasih pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 10.30 WITA, siswa WJ pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa Sa pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 09.30 WITA, siswa RS pada hari kamis 21 November 2024 Pukul 10.00 WITA, siswa NN pada hari kamis 22 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa MZ pada hari kamis 22 November 2024 Pukul 13.00 yang juga mengatakan bahwa benar sekolah telah menyediakan fasilitas perpustakaan yang dibutuhkan oleh siswa dan kondisi fasilitas yang diberikan juga baik dan dapat dipergunakan oleh siswa.

Dan dalam mengoptimalkan perpustakaan sebagai sumber belajar maka dari itu perpustakaan sekolah memiliki waktu berkunjung adapun waktu yang diperbolehkan bagi siswa yaitu mengikuti jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah dan pada saat jam kosong dikelas. Siswa juga diperbolehkan masuk keperpustakaan ketika siswa ingin mencari bahan tambahan belajar dikelas.

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan kajian dokumen maka dapat disimpulkan bahwa sekolah SDN 012 Samarinda Ulu memiliki atau menyediakan berbagai fasilitas yang dapat siswa pergunakan saat siswa belajar didalam perpustakaan, demikian untuk waktu berkunjung juga telah ditentukan oleh pihak sekolah agar siswa dapat berkunjung ke perpustakaan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

3. Sebagai Fungsi Rekreasi

Fungsi rekreasi merupakan koleksi yang mengandung unsur hiburan yang sehat dan bermanfaat bagi siswa. Hal ini diperkuat dengan hasil pendapat pengawas atau pustakawan ibu Sri ayunda kasih pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 10.30 WITA dimana pustakawan memiliki cara unik untuk meningkatkan pengelolaan perpustakaan.

Dengan adanya game membaca paling banyak atau sering akan mendapatkan reward, dimana hal ini menarik para siswa untuk lebih semangat membaca atau belajar diperpustakaan. Hal ini diperkuat oleh pendapat siswa WJ pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa Sa pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 09.30 WITA, siswa RS pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 10.00 WITA, siswa NN pada hari Kamis 22 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa MZ pada hari Kamis 22 November 2024 Pukul 13.00 dimana para siswa tertarik dengan adanya game tersebut sehingga siswa menjadi bersemangat untuk datang berkunjung ke perpustakaan untuk belajar dan meminjam buku. Dan untuk pelayanan meminjam buku diperpustakaan masih dilakukan secara manual atau menggunakan

buku besar. Hal ini dikarenakan perpustakaan memiliki computer namun belum tersambung pada wifi karena jarak wifi dan gedung perpustakaan yang berjarak lumayan jauh sehingga jangkauan wifi belum sampai.

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan kajian dokumen maka dapat disimpulkan bahwa sekolah SDN 012 Samarinda Ulu telah melakukan berbagai Upaya untuk menarik minat siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. Dengan menggunakan metode reword membuat siswa semakin tertarik untuk datang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca, belajar dan meminjam buku. Kemudian untuk pelayanan meminjam buku masih dilakukan secara manual.

4. Fungsi Riset atau Penelitian

Fungsi riset atau penelitian merupakan koleksi perpustakaan sekolah, yang bisa dijadikan bahan untuk membantu kegiatan belajar siswa.

Yang dimana sekolah mengharapkan siswa dapat menjadikan perpustakaan sebagian acuan untuk menyelesaikan tugas-tugas penelitian atau riset yang diberikan oleh bapak guru disekolah. Harapan sekolah terhadap perpustakaan juga besar karena sekolah ingin siswa tetap menjadikan perpustakaan sebagai tempat atau sebagai sumber belajar yang dibutuhkan siswa.

Hal ini diperkuat oleh pendapat siswa WJ pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa Sa pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 09.30 WITA, siswa RS pada hari Kamis 21 November 2024 Pukul 10.00 WITA, siswa NN pada hari Kamis 22 November 2024 Pukul 09.00 WITA, siswa MZ pada hari Kamis 22 November 2024 Pukul 13.00 dimana para siswa juga senang belajar dan

menggunakan perpustakaan sebagai tempat untuk belajar dan mencari buku untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh guru disekolah.

Berdasarkan hasil observasi,wawancara, dan kajian dokumen maka dapat disimpulkan bahwa siswa SDN 012 Samarinda Ulu telah menggunakan perpustakaan sebagai tempat untuk belajar, membaca dan meminjam buku hal ini dapat di lihat dari hasil wawancara dengan beberapa siswa dimana siswa sering menggunakan perpustakaan sebagai tempat membaca, belajar dan menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru.

4.3 Pembahasan Penelitian

Berdasarkan hasil observasi,wawancara, dan kajian dokumen maka dapat disimpulkan bahwa sekolah SDN 012 Samarinda Ulu didapati bahwa sekolah telah menyediakan perpustakaan, dimana setiap sekolah membutuhkan perpustakaan untuk menjadi tempat bagi siswa untuk belajar. Perpustakaan merupakan bagian dari sebuah gedung/bangunan itu sendiri, yang berisi buku koleksi yang disusun dan diatur , sehingga memudahkan siswa untuk mencari buka dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan.

Hasil penelitian ini sesuai dengan pendapat (Sulistyo,2020) yang mengatakan Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu yang digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Dengan adanya perpustakaan disekolah tentunya sangat membantu siswa untuk belajar dan mencari referensi belajar. Adapun fungsi-fungsi yang mendukung adanya perpustakaan disekolah ialah fungsi edukatif. Dimana fungsi edukatif perpustakaan sekolah adalah segala fasilitas dan sarana yang ada,

terutama koleksi yang dikelolanya banyak membantu para siswa sekolah untuk belajar dan memperoleh kemampuan dasar dalam mentransfer konsep-konsep pengetahuan, sehingga di kemudian hari para siswa memiliki kemampuan untuk mengembangkan dirinya lebih lanjut. berdasarkan hasil penelitian tentang Fungsi edukatif adalah fungsi edukatif sangat memngaruhi siswa dalam hal belajar dimana fungsi ini berkaitan dengan penyediaan segala sarana dan prasana yang dibutuhkann oleh siswa.

Hasil penelitian ini sesuai dengan pendapat (Prastowo 2012) yang mengatakan fungsi edukatif perpustakaan merupakan sumber belajar para civitas akademika, oleh karena itu perpustakaan harus mamapu mendukung pencapaian tujuan menyediakan bahan pembelajaran setiap program pelajaran, koleksi tentang strategi belajar mengajar dan materi pendukung pelaksana evaluasi pembelajaran.

Fungsi informatif adalah perpustakaan sekolah yang dimana harus mengupayakan penyediaan koleksi perpustakaan yang bersifat memberi tahu akan hal-hal yang berhubungan dengan kebutuhan para siswa dan guru. Dari hasil penelitian didapati Fungsi informatif sangat berpengaruh dimana fungsi ini menyediakan buku-buku berbagai jenis untuk menunjang pembelajaran siswa dimana hal ini tentunya dapat membantu siswa dalam meningkat pembelajaran siswa disekolah, kemudian untuk fasilitas yang dibutuhkan oleh siswa juga telah disediakan oleh sekolah.

Fungsi rekreasi adalah fungsi dimana sekolah menyediakan koleksi yang mengandung unsur hiburan yang sehat dan bermanfaat. fungsi rekreasi perpustakann merupakan perpustakaan harus menyediakan koleksi rekreatis yang

bermakna untuk membangun dan mengembangkan kreativitas, minat, dan daya inovasi pengguna perpustakaan. Dari hasil penelitian yang didapati bahwa fungsi rekreasi ini sudah diterapkan dan ini tentunya sangat berpengaruh dalam meningkatkan minat siswa untuk menggunakan perpustakaan sebagai tempat belajar dan menjadi tempat untuk menemukan sumber referensi pembelajaran yang dapat membantu siswa dalam proses pembelajaran.

Kemudian untuk Fungsi riset atau penelitian ini dimaksudnya adalah koleksi perpustakaan sekolah bisa dijadikan bahan untuk membantu dilakukannya kegiatan penelitian. Dari hasil penelitian yang didapati hasil fungsi riset juga berpengaruh terhadap minat siswa terhadap perpustakaan dimana siswa menemukan tempat lain atau baru untuk meningkatkan pembelajaran, dan meningkatkan minat siswa untuk belajar mandiri menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru di sekolah.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar siswa di SDN 012 Samarinda Ulu Tahun Pembelajaran 2024/2025.

Perpustakaan memegang peranan penting dalam perkembangan ilmu pengetahuan. Perpustakaan merupakan bagian dari kebutuhan hidup, khususnya bagi siswa disekolah. Perpustakaan merupakan sarana untuk mengorganisasikan, mengelola, menyimpan, dan mengumpulkan koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan sebagai sumber informasi dan sarana pembelajaran yang menyenangkan, oleh karenanya di perlukan tata kelola yang baik dalam sebuah pusat sumber belajar seperti halnya perpustakaan.

Dapat disimpulkan bahwa, perpustakaan yang ada di SDN 012 dalam pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar pada jenjang sd sudah baik, dan dirasa cukup untuk menunjang aktifitas pembelajaran di sekolah tersebut. Peranan perpustakaan sebagai sarana penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah tersebut juga patut di apresiasi hal ini dibuktikan dari hasil observasi mengenai kelengkapan sarana dan prasarana yang disediakan oleh sekolah.

5.2 SARAN

Adapun saran dalam penelitian ini antara lain: Perpustakaan sekolah merupakan sarana penunjang pendidikan, sehingga peranannya mesti ditingkatkan lagi bukan hanya sebagai tempat membaca buku saja. Tapi mesti menjadi tempat pelayanan dan menyediakan akses informasi untuk pemyelenggaraan Pusat sumber belajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Ade putra ode amane, S. Sos. , M. Si. S. A. L. S. Pd. , M. Pd. (2022). *metode penelitian* (SE. , MM. lasaudin, Ed.).
- Anggito albi. setiawan johan, S. P. (2018). *metologi penelitiaian kualitatif* (ella deffi lestari, Ed.).
- Ayudhityasari, R. & Widyati, M., (2022). Pengelolaan Perpustakaan di SD Negeri 2 Bolopleret. *Jurnal of education research*. 4(1), 54-58.
<https://pub.mykreatif.com/index.php/educatif/article/view/93>
- Cahyadi, A (2019). Pengembangan media dan sumber belajar. <https://idr.uin-antasari.ac.id/16140/>
- Darambe N (2018). *Hakikat manajemen*.
<https://digilib.iainkendari.ac.id/1426/3/BAB%20II.pdf>
- Hermawati Sri, (2021). Kompetensi manajemen pustakawan dalam memberikan layanan prima disekolah dasar.533-545.
<https://jurnal.ustjogja.ac.id/index.php/semnasmp/article/view/10842>
- Iztihana A. (2020). *Jurnal ilmu perpustakaan*. UIN,semarang 9(01),93-203.
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/download/29974/25002>
- Lutfia, L., Sylviana Zanthi, L., Siliwangi, I., Terusan Jendral Sudirman, J., Tengah, C., Cimahi, K., & Barat, J. (n.d.). *Analisis Kesalahan Menurut Tahapan Kastolan Dan Pemberian Scaffolding Dalam Menyelesaikan Soal Sistem Persamaan Linear Dua Variabel*.
- Mustika G.I (2023) Analisis pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar (Studi di Islam terpadu Al Muhsin Metro Provinsi Lampung)
<http://digilib.unila.ac.id/71418/>
- Mustika G.I (2023) Analisis pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar (Studi di Islam terpadu Al Muhsin Metro Provinsi Lampung)
<http://digilib.unila.ac.id/71418/>
- Muhyi, M et al (2018). *Metologi penelitian*. Surabaya: Adi Buana University pres. 1-82. <https://journal.unipasby.ac.id/wp-content/uploads/2018/12/Modul-Hiba-Inovatif-Siap-Cetak-1.pdf>

- Nursapia harahap, M. A. (2020). *penelitian kualitatif* (Dr. Hasan Sazali M.A, Ed.).
- Rokan M, R (2017). Manajemen perpustakaan sekolah. UIN Sumatra Utara. 11(01), 88-100. <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/view/795>
- Sugiyono. (2018). *metode penelitian evaluasi* (M. Pd. dr. yuyun yuniarsih, Ed.).
- Sugiyono. (2021). *metode penelitian kualitatif* (S. E. , M. Si. sofia yustiyani suryandari, Ed.).
- Suryani, (2017). pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar siswa sekolah dasar. *Jurnal gentela pendidikan dasar*. 2(2), 292-309. <https://pub.mykreatif.com/index.php/educatif/article/view/93>
- Sulistyo, (2020). Peranaan perpustakaan sekolah terhadap hasil belajar siswa sekolah dasar. <https://core.ac.uk/reader/322536550>
- Prastowo, Andi (2012). *Manajemen perpustakaan sekolah profesional*. Jogjakarta: Diva Press, 2012
- Widyastuti ana, subakti hani, gaol lumban rumiris, sinaga reflina, sari hijrayanti, haddar al gamar, yurfiah, saputro catur nugroho agung, wibowo catur firmanul, susanti dwi, simarmata julinda ester. (2022). *media dan sumber belajar* (janner simamata & ronal watrianthos, Ed.). yayasan kita menulis.
- Yuliarti AS, F. (2017). *Analisis pemanfaatan perpustakaan sekolah dalam menumbuhkan minat baca siswa kelas II di SDN Islam Al-badar tulungagung*. Malang. <http://eprints.umm.ac.id/35567/1/jiptummpp-gdl-fikayuliar-48111-1-pendahul-n.pdf>

LAMPIRAN

Lampiran 1. kisi-kisi instrument penelitian

Variabel	Aspek	Sumber Teori
Pengelolaan perpustakaan sekolah.	a. Fungsi edukatif b. Fungsi informatif c. Fungsi rekreasi	Wicaksono (2015)

Lampiran 2. pedoman wawancara siswa

Nama : Wilona Jasmine F

Hari/Tanggal : Kamis 21 November 2024

Waktu : 09:00 - Selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 11 Tahun

Kelas V

No	Pertanyaan
1	Apa kamu tau apa saja fasilitas yang ada diperpustakaan ? Jawaban: Meja, rak buku, komputer, ac, karpet
2	Bagaimana dengan kondisi fasilitas yang ada apakah sudah baik dan dapat di pergunakan? Jawaban: Iya
3	Apakah kamu nyaman dan suka dengan fasilitas yang ada? Jawaban: Iya
4	Kapan waktu kamu untuk belajar dan membaca diperpustakaan ? Jawaban: Pada saat tidak ada guru masuk kelas
5	Apakah kamu senang menggunakan fasilitas yang sudah disediakan di perpustakaan Jawaban: Iya senang
6	Ketika belajar dan membaca buku diperpustakaan bagaimana kondisi atau suasana didalam perpustakaan? Jawaban: Tenang, tidak rebut
7	Apakah pembelajaran kamu terbantu dengan ada nya perpustakaan? Jawaban: Iya terbantu, karena ada buku
8	Siapa yang memperkenalkan atau mengajak kamu untuk belajar diperpustakaan ? Jawaban: Guru atau gak wali kelas
9	Buku yang bagaimana yang kamu sukai? Jawaban: Buku cerita pendek
10	Selain membaca apa saja kegiatan yang perna kamu lakukan diperpustakaan? Jawaban: belajar kelompok dan bermain

11	Ketika membaca di perpustakaan, buku apa yang paling kamu sukai? Jawaban: Buku cerita pendek dan Sejarah
12	Bagaimana cara kamu merawat buku yang kamu pinjam di perpustakaan? Jawaban: Disimpan dengan baik, tidak dilipat-lipat
13	Menurut kamu apakah buku yang disediakan di perpustakaan sudah lengkap? Jawaban: Sudah
14	Bagaimana cara kamu agar focus belajar pada saat di perpustakaan? Jawaban: Dengan suasana ruangan yang nyaman
15	Apakah kamu pernah mengerjakan tugas Bersama teman-temanmu dan guru di perpustakaan? Jawaban: Pernah

Nama : Riki Slamet Riyadi

Hari/Tanggal : Kamis 21 November 2024

Waktu : 10:00 - Selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 11 Tahun

Kelas V

No	Pertanyaan
1	Apa kamu tau apa saja fasilitas yang ada diperpustakaan ? Jawaban: Kipas, buku Pelajaran kelas 1-6, ada buku cerita, meja, dan rak buku
2	Bagaimana dengan kondisi fasilitas yang ada apakah sudah baik dan dapat di pergunakan? Jawaban: Iya sudah
3	Apakah kamu nyaman dan suka dengan fasilitas yang ada? Jawaban: Iya suka
4	Kapan waktu kamu untuk belajar dan membaca diperpustakaan ? Jawaban: Gak tentu, Kadang itu dijam Pelajaran Bahasa Indonesia
5	Apakah kamu senang menggunakan fasilitas yang sudah disediakan di perpustakaan Jawaban? Iya
6	Ketika belajar dan membaca buku diperpustakaan bagaimana kondisi atau suasana didalam perpustakaan? Jawaban: Damai dan tidak ada keributan atau berisik
7	Apakah pembelajaran kamu terbantu dengan ada nya perpustakaan? Jawaban: Iya terbantu
8	Siapa yang memperkenalkan atau mengajak kamu untuk belajar diperpustakaan ? Jawaban: Ibu Nola atau wali kelas
9	Buku yang bagaimana yang kamu sukai? Jawaban: Buku Matematika, buku biologi, dan buku sosial
10	Selain membaca apa saja kegiatan yang perna kamu lakukan diperpustakaan? Jawaban: Mengerjakan tugas kelompok
11	Ketika membaca di perpustakaan buku apa yang paling kamu sukai? Jawaban: Buku sains atau buku Biologi

12	Bagaimana cara kamu merawat buku yang kamu pinjam di perpustakaan? Jawaban: Disimpan dengan baik
13	Menurut kamu apakah buku yang disediakan di perpustakaan sudah lengkap? Jawaban: Iya
14	Bagaimana cara kamu agar focus belajar pada saat di perpustakaan? Jawaban: Duduk dengan baik tidak membuat keributan
15	Apakah kamu pernah mengerjakan tugas Bersama teman-temanmu dan guru di perpustakaan? Jawaban: Iya pernah

Nama : Shafa Ariqah Fatina

Hari/Tanggal : Kamis 21 November 2024

Waktu : 09:30 - Selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 11 Tahun

Kelas V

No	Pertanyaan
1	Apa kamu tau apa saja fasilitas yang ada diperpustakaan ? Jawaban: Buku-buku, meja, rak buku, kipas angin, AC
2	Bagaimana dengan kondisi fasilitas yang ada apakah sudah baik dan dapat di pergunakan? Jawaban: Kalau menurut saya kurang kak, karena perpustakaanya jarang dipakai jadi ruangnya berdebu.
3	Apakah kamu nyaman dan suka dengan fasilitas yang ada? Jawaban: kurang kak
4	Kapan waktu kamu untuk belajar dan membaca diperpustakaan ? Jawaban: Di Jam Pelajaran Bahasa Indonesia
5	Apakah kamu senang menggunakan fasilitas yang sudah disediakan di perpustakaan Jawaban: Iya senang
6	Ketika belajar dan membaca buku diperpustakaan bagaimana kondisi atau suasana didalam perpustakaan? Jawaban: Tenang tidak rebut
7	Apakah pembelajaran kamu terbantu dengan ada nya perpustakaan? Jawaban: Iya
8	Siapa yang memperkenalkan atau mengajak kamu untuk belajar diperpustakaan ? Jawaban: Guru
9	Buku yang bagaimana yang kamu sukai? Jawaban: Tentang Sejarah dan cerita pendek
10	Selain membaca apa saja kegiatan yang perna kamu lakukan diperpustakaan? Jawaban: Merangkum tugas
11	Ketika membaca di perpustakaan buku apa yang paling kamu sukai? Jawaban: Buku Sejarah dan buku cerita pendek

12	Bagaimana cara kamu merawat buku yang kamu pinjam di perpustakaan? Jawaban: Disimpan dengan baik
13	Menurut kamu apakah buku yang disediakan di perpustakaan sudah lengkap? Jawaban: Iya
14	Bagaimana cara kamu agar focus belajar pada saat di perpustakaan? Jawaban: Dalam keadaan sunyi
15	Apakah kamu pernah mengerjakan tugas Bersama teman-temanmu dan guru di perpustakaan? Jawaban: Pernah

Nama : Miqueisha Zalindra

Hari/Tanggal : Jumat 22 November 2024

Waktu : 13:00 - Selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 10 Tahun

Kelas IV

No	Pertanyaan
1	Apa kamu tau apa saja fasilitas yang ada diperpustakaan ? Jawaban: Buku, rak buku, meja
2	Bagaimana dengan kondisi fasilitas yang ada apakah sudah baik dan dapat di pergunakan? Jawaban: Iya
3	Apakah kamu nyaman dan suka dengan fasilitas yang ada? Jawaban: Iya
4	Kapan waktu kamu untuk belajar dan membaca diperpustakaan ? Jawaban: Jarang
5	Apakah kamu senang menggunakan fasilitas yang sudah disediakan di perpustakaan Jawaban: Senang
6	Ketika belajar dan membaca buku diperpustakaan bagaimana kondisi atau suasana didalam perpustakaan? Jawaban: Sepi dan Nyaman
7	Apakah pembelajaran kamu terbantu dengan ada nya perpustakaan? Jawaban: Iya
8	Siapa yang memperkenalkan atau mengajak kamu untuk belajar diperpustakaan ? Jawaban: Guru
9	Buku yang bagaimana yang kamu sukai? Jawaban: Buku Pelajaran dan buku cerita
10	Selain membaca apa saja kegiatan yang perna kamu lakukan diperpustakaan? Jawaban: Belajar
11	Ketika membaca di perpustakaan buku apa yang paling kamu sukai? Jawaban: Buku cerita

12	Bagaimana cara kamu merawat buku yang kamu pinjam di perpustakaan? Jawaban: Menggunakan dengan hati-hati disimpan ditempat yang baik
13	Menurut kamu apakah buku yang disediakan di perpustakaan sudah lengkap? Jawaban: Kurang tau
14	Bagaimana cara kamu agar focus belajar pada saat di perpustakaan? Jawaban:
15	Apakah kamu pernah mengerjakan tugas Bersama teman-temanmu dan guru di perpustakaan? Jawaban: Iya

Nama : Nur Nasywa Farizda

Hari/Tanggal : Kamis 22 November 2024

Waktu : 09:00 - Selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 10 Tahun

Kelas IV

No	Pertanyaan
1	Apa kamu tau apa saja fasilitas yang ada diperpustakaan ? Jawaban: Ada meja, rak buku, ac, kipas angin
2	Bagaimana dengan kondisi fasilitas yang ada apakah sudah baik dan dapat di gunakan? Jawaban: Iya
3	Apakah kamu nyaman dan suka dengan fasilitas yang ada? Jawaban: Iya suka
4	Kapan waktu kamu untuk belajar dan membaca diperpustakaan ? Jawaban: Jarang
5	Apakah kamu senang menggunakan fasilitas yang sudah disediakan di perpustakaan. Jawaban: Senang
6	Ketika belajar dan membaca buku diperpustakaan bagaimana kondisi atau suasana didalam perpustakaan? Jawaban: Sepi dan nyaman
7	Apakah pembelajaran kamu terbantu dengan ada nya perpustakaan? Jawaban: Iya terbantu
8	Siapa yang memperkenalkan atau mengajak kamu untuk belajar diperpustakaan ? Jawaban: Ibu Ari
9	Buku yang bagaimana yang kamu sukai? Jawaban: Buku cerita
10	Selain membaca apa saja kegiatan yang pernah kamu lakukan diperpustakaan? Jawaban: Mengerjakan tugas kelompok
11	Ketika membaca di perpustakaan buku apa yang paling kamu sukai? Jawaban: Buku cerita

12	Bagaimana cara kamu merawat buku yang kamu pinjam di perpustakaan? Jawaban: Menyimpan ditempat yang aman
13	Menurut kamu apakah buku yang disediakan di perpustakaan sudah lengkap? Jawaban: Kurang tau
14	Bagaimana cara kamu agar focus belajar pada saat di perpustakaan? Jawaban: Tidak berisik
15	Apakah kamu pernah mengerjakan tugas Bersama teman-temanmu dan guru di perpustakaan? Jawaban: Pernah sekali

Lampiran 3. pedoman wawancara kepala sekolah

Nama : Mariati Nurjumiti, S.Pd

Hari/Tanggal : Kamis 21 November 2024

Waktu : 11:00 - Selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 59 Tahun

No	Pertanyaan
1	Apa saja fasilitas yang ada di perpustakaan bu? Jawaban: Fasilitasnya sekarang sudah lengkap, ada taman membaca, buku cerita, meja dan rak buku
2	Kapan waktu yang diperbolehkan bagi siswa berkunjung ke perpustakaan untuk mencari sumber belajar yang dibutuhkan dalam pembelajaran bu? Jawaban: di waktu jam Pelajaran karena tidak ditentukan jamnya untuk berkunjung, maksudnya itu begini misalnya dia di jam pertama kelas 6 mencari bahan untuk tambahan, misalnya matematika itu diperbolehkan selain dari pada jam kunjungan.
3	Bagaimana dengan kondisi fasilitas yang ada di dalam perpustakaan apakah sudah baik dan dapat dipergunakan bu? Jawaban: iya dapat diperbolehkan
4	Bagaimana ibu mengoptimalkan perpustakaan sebagai sumber belajar dalam proses pembelajaran? Jawaban: dibagi misalnya kunjungannya dibagi, misalnya kelas 1 hari apa hari senin pokoknya setiap hari itu harus ada anak-anak masuk perpustakaan jadi dia terjadwalkan.
5	Apakah buku yang disediakan perpustakaan sudah lengkap bu ? Jawaban: kalau untuk buku, kalau dibilang lengkap ya lengkap Kalau enggak ya belum, Karena buku itu masih bergabung dengan buku cerita dan buku Pelajaran gitu. Sebenarnya di perpustakaan itu hanya buku cerita buku Pelajaran itu adalah di dalam kelas. Jadi di dalam kelas itu ada pojok belajarnya.
6	Bagaimana dengan siswa bu, apakah siswa suka belajar dan membaca di perpustakaan? Jawaban: suka dia, ada yang suka ada yang tidak suka.
7	Apakah siswa sudah mengetahui peraturan saat berada di perpustakaan bu? Jawaban: sudah, kalau mau pinjam siswa harus isi buku pinjaman berapa hari, kalau ternyata bukunya robek harus diganti pada saat dia mengembalikan atau pun hilang.

8	<p>Apa ibu pernah meminjam buku diperpustakaan untuk menunjang bahan ajar kelas?</p> <p>Jawaban: iya ada karena sudah ada bukunya dia didalam kelasnya kan.</p>
9	<p>Apakah fasilitas diperpustakaan sudah dimanfaatkan oleh siswa dengan baik?</p> <p>Jawaban: sudah</p>
10	<p>Siapa yang menjaga dan mengatur perpustakaan bu, apakah ada petugas perpustakaan atau guru yang menjaga dan mengatur perpustakaan?</p> <p>Jawaban: ada sudah petugas perpustakaannya.</p>
11	<p>Apa saja kegiatan yang dilakukan selama kegiatan belajar diperpustakaan?</p> <p>Jawaban: membaca dia, misalnya masalah Pelajaran apa yang dicari misalnya dia merangkum kah atau membaca buku cerita.</p>
12	<p>Bagaimana dengan buku yang ada dalam perpustakaan apa saja jenis buku yang disediakan untuk siswa?</p> <p>Jawaban: nah ini banyak itu buku Pelajaran, buku cerita, buku ilmiahnya ada situ.</p>
13	<p>Apa saja peran perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa menurut ibu?</p> <p>Jawaban: untuk menambah pengetahuannya dia kan, misalnya buku cerita daerah dia gak pernah tau kan dia sudah tau gitu.</p>
14	<p>Bagaimana dengan siswa yang meminjam buku bu , apakah ada konsekuensi bila buku yang di pinjam rusak/hilang?</p> <p>Jawaban: ada, kalau dia hilang dia harus ganti baik itu rusak tetap ganti harus ada pertanggung jawabnya dia.</p>
15	<p>Apakah ibu sudah cukup puas dengan sistem pelayanan diperpustakaan?</p> <p>Jawaban: dibilang puas ya puas dibilang enggak ya enggak.</p>

Lampiran 4. pedoman wawancara pustakawan

Nama : Sri Ayunda Kasih

Hari/Tanggal : Kamis 21 November 2024

Waktu : 11:50 - selesai

Tempat : SDN 012 Samarinda Ulu

Usia : 41 Tahun

No	Pertanyaan
1	Apa saja jenis-jenis buku yang tersedia diperpustakaan ini bu? Jawaban: Jenis-jenis buku yang ada disini tu ada buku cerita, buku Pelajaran sama novel.
2	Apakah Ketika siswa berkunjung ke perpustakaan, siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru diperpustakaan bu? Jawaban: iya
3	Bagaimana cara ibu melaksanakan pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas Pendidikan? Jawaban: dengan cara melakukan perawatan terus mengadakan game-game gitu sama anak-anak siapa yang paling sering ke perpustakaan itu yang akan mendapatkan hadiah seperti itu.
4	Berapa jumlah buku yang tersedia diperpustakaan ini bu? Jawaban: lebih dari 1000 sih
5	Apa saja faktor yang menghambat pengelolaan perpustakaan disekolah ini bu? Jawaban: sumber dayanya
6	Bagaimana sistem pelayanan diperpustakaan ini bu? Jawaban: offline, karena ini belum terlanjau berfungsi sistem komputer belum bisa karena wifinya gak sampai diruangan perpustakaan ini. Jadi masi manual
7	Apakah koleksi buku diperpustakaan sudah diseleksi terlebih dahulu bu? Jika iya, apa saja prosedur seleksi buku bahan bacaan diperpustakaan bu? Jawaban: Sebagian sudah Sebagian belum tapi ini buku Pelajaran sih yang belum bukan buku bacaan kalau buku bacaan itu sudah hampir semua, tapi masih ada yang belum dinomor punggung jadi belum semuanya.
8	Apa saja layanan yang tersedia diperpustakaan ini bu? Jawaban: untuk sementara cuman pinjam buku meminjam buku sama itu membaca disini itu aja.

9	Apakah perpustakaan ini ada buku referensi bu? Jika ada, apa saja jenis-jenis buku referensi perpustakaan ini? Jawaban: ada
10	Apakah perpustakaan ini telah mampu memfasilitas siswa untuk belajar bu? Jawaban: bias
11	Bagaimana dengan siswa-siswa yang ada apakah mereka sering berkunjung ke perpustakaan untuk mencari sumber belajar yang dibutuhkan dalam pembelajaran bu? Jawaban: iya kalau dikasi tugas gurunya mereka kadang belajar didalam perpustakaan.
12	Apakah sumber belajar yang tersedia perpustakaan ini sudah cukup lengkap dan sesuai dengan kebutuhan siswa dalam pembelajaran bu? Jawaban: kurang lebih sih, untuk sementara sih
13	Apakah perpustakaan ini telah mampu memfasilitaskan siswa untuk belajar bu ? Jawaban: iya
14	Apakah siswa Ketika perpustakaan, siswa hanya sekedar meminjam buku perpustakaan bu? Jawaban: ada yang membaca ada yang minjam
15	Bagaimana sistem pelayanan perpustakaan ini bu? Jawaban: iya itu tadi sistem manual.


Lampiran 5. profil pustakawan SDN 012 Samarinda Ulu

1	Nama Lengkap	Sri Ayunda Kasih
2	NIP/NIK	6408046203830005
3	Pangkat dan golongan	-
4	Tanggal lahir	22 Maret 1983
5	Tempat lahir	Banjarmasin
6	Jenis kelamin	Perempuan
7	Agama	Islam
8	Pendidikan terakhir	D3 Agribisnis
9	Nama perguruan tinggi	Universitas Mulawarman Samarinda
10	Nama perpustakaan	Perpustakaan Sekolah SDN 012 Samarinda Ulu
11	Alamat perpustakaan	Jalan. A Wahab Syahrani, RT 13 No 72
12	No Hp	082155668219
13	e-mail	-
14	Pengalaman bekerja	Kantor perpustakaan dan Arsip daerah Kutim

Lampiran 6. sarana prasarana perpustakaan SDN 012 Samarinda Ulu

No	Jenis	Keterangan	Kondisi
1	Rak Buku	Ada	Baik
2	Lemari	Ada	Baik
3	Meja Siswa	Ada	Baik
4	Kursi Siswa	—	—
5	Meja Petugas	Ada	Baik
6	Kursi Petugas	Ada	Baik
7	Komputer	Ada	Baik
8	Printer	—	—
9	Papan Pengumuman	—	—
10	Ac	Ada	Baik
11	Kipas	Ada	Baik
12	Jam dinding	Ada	Baik
13	Buku Tamu	Ada	Baik
14	Koleksi Buku	Ada	Baik

Lampiran 7. surat permohonan ijin penelitian

	UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARINDA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	<small>BANK : + BPD KALTIM + BUKOPIN + MUAMALAT + MANDIRI</small>
---	---	---


Nomor : 493/UWGM/FKIP-PGSD/XI/2024 Samarinda, 20 November 2024
 Lampiran :
 Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.
 Kepala SDN 012 Samarinda Ulu
 Di
 Tempat

Sehubungan dengan rencana penelitian untuk Skripsi mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan tersebut di bawah ini :


Nama : Ema
 NPM : 1986206032
 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Di SDN 012 Samarinda Ulu Tahun Pembelajaran 2023/2024

Untuk keperluan tersebut diatas, maka kami mohon izin untuk mengadakan penelitian di Sekolah Bapak/Ibu. Pengurusan segala sesuatunya yang berkaitan dengan penelitian tersebut akan diselesaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan. Atas perhatian Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi
 Pendidikan Guru Sekolah Dasar,

Dr. Ratna Khairunnisa, S.Pd., M.Pd
 NIK-2016.089.215

Telp : (0541)4121117 Fax : (0541)736572 Email : uwigama@uwgm.ac.id Website : uwgm.ac.id	<i>Kampus unggul, widyakewirausahaan, gemilang, dan mulia.</i>	Kampus Biru UWGM Rektorat – Gedung B Jl. K.H. Wahid Hasyim, No 28 Rt.08 Samarinda 75119
--	--	--

Lampiran 8. surat balasan ijin penelitian dari SDN 012 Samarinda Ulu

 **PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 012
KECAMATAN SAMARINDA ULU
Jalan A. Wahab Syahrani Kel. Gunung Kelua Telp. (0541) 203294 Kota Samarinda
NSS : 101166001012 NPSN : 30401322 NIS : 100120 NSB : 000711278031000
Email : sdn012smdulubaru@gmail.com

SURAT BALASAN
No. 421.2/08.157/23.412/XI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mariati Nurjumiti, S. Pd
NIP : 19651230 198807 2 002
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri 012 Samarinda Ulu

Memberikan ijin kepada :

Nama : Ema
NPM : 1986206032


Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa di SDN 012 Samarinda Ulu tahun pembelajaran 2023/2024.

Untuk melaksanakan penelitian di SDN 012 Samarinda Ulu.

Samarinda, 20 November 2024

Kepala Sekolah,


Mariati Nurjumiti, S. Pd
NIP. 19651230 198807 2 002

Lampiran 9. Visi dan Misi SDN 012 Samarinda Ulu



Lampiran 10. peraturan ketertiban perpustakaan



Lampiran 11. gedung perpustakaan sekolah SDN 012 Samarinda Ulu



Lampiran 12. foto rak buku



Lampiran 13. foto penelitian

Foto Wawancara dengan kepala sekolah SDN 012 Samarinda Ulu



Foto Wawancara dengan pustakawan



Foto Wawancara dengan siswa WJF Siswa kelas V



Foto Wawancara dengan siswa RKR Siswa kelas V



Foto Wawancara dengan SAF Siswa kelas V



Foto Wawancara dengan MZ kelas IV



Foto Wawancara dengan NNF kelas IV

